****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«КАРАМСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА

**Администрация**

**Карамского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Карам

 10.09.2018 г. № 7

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории Карамского муниципального образования

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=9AAC1FDA685A3260B67923668097A45AACE2217462210C811D3F586939CB75AD3A463AEA4CA01DB0h7t4N) Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Карамского муниципального образования, администрация Карамского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории Карамского муниципального образования.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Карамского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Карамского

муниципального образования А.А. Дедуров

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Карамского сельского поселения

от 10.09. 2018 г. № 7

[ПОРЯДОК](consultantplus://offline/ref=BA93AB9E036F30AC6AE94FB12F3D3074A162C8DE2993539A05E50632B567507268948D005ED6D0E712DB80fCQEK) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=9AAC1FDA685A3260B67923668097A45AACE2217462210C811D3F586939CB75AD3A463AEA4CA01DB0h7t4N) Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории Карамского муниципального образования (далее - гарантии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от   
25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории Карамского муниципального образования(далее   
 — субъекты инвестиционной деятельности). Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Карамского муниципального образования;

- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет Карамского муниципального образования от реализации инвестиционных проектов;

- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Карамского муниципального образования.

1.4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

- имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед Карамскиммуниципальным образованием по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;

- в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;

- на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Гарантии предоставляются в пределах общего объема гарантий, указанных в программе гарантий Карамского муниципального образованияв валюте Российской Федерации, являющейся приложением к решениюпредставительного органа Карамскогомуниципального образования) о бюджете Карамского муниципального образованияна очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на основании решения администрации Карамскогомуниципального образованияидоговоров о предоставлении гарантий.

2. Организация и проведение конкурсов на право заключения договора о предоставлении гарантии

2.1. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее – конкурс) принимается на основании постановления администрации Карамского муниципального образования,которым также утверждаются: извещение о проведении конкурса; создание комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий, а также состав такой комиссии; форма заявки для участия в конкурсе; перечень документов, необходимых для участия в конкурсе; форма договора о предоставлении гарантии.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия предоставления гарантии;

- порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

- срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

2.3. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте администрации Карамского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

2.4. Конкурс проводится открытым способом.

2.5. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Карамского муниципального образования в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В состав Комиссии могут включатьсядепутаты представительного органа Карамского муниципального образования, представители местной администрации Карамского муниципального образования,а также представители общественных организаций. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее *5* человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком. Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний Комиссии осуществляет глава Карамского муниципального образования.

2.7. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя главы Карамскогомуниципального образования документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Не позднее *5* рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе глава Карамскогомуниципального образования направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе Комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

2.10. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение главе Карамского муниципального образования. Решение об отказе в предоставлении гарантии направляется главой Карамского муниципального образования участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа.

2.11. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации указанные документы направляются Комиссией бухгалтеру Карамского муниципального образования для проведения:

- анализа финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- оценки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения представленных документов бухгалтер Карамскогомуниципального образованиянаправляет в Комиссию заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии (далее — заключение бухгалтера). Срок подготовки указанного заключения составляет 30 рабочих дней со дня получения бухгалтером документов на рассмотрение.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения бухгалтера Комиссия проводит заседание по отбору участников конкурса, по результатам которого Комиссией определяется победитель конкурса.

2.14. Критериями определения победителя конкурса являются:

- максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;

- наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;

- минимальный срок запрашиваемой гарантии;

- максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;

- наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;

- наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключении бухгалтера.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания Комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии главе Карамскогомуниципального образования и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

2.16. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса глава Карамскогомуниципального образованияпринимает решение о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляет победителю приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

2.17. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения финансового органа с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику Комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

2.18. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду непредставления документов на участие в конкурсе, он может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе главы Карамского муниципального образования.

2.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.