РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

КАРАМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Администрация**

**Карамского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Карам

 \_ 27.01. 2023 г. № \_\_ 3 а\_

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Карамского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Карамского муниципального образования, администрация Карамского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Карамского сельского поселения (приложение).

 2. Определить технического специалиста администрации Карамского сельского поселения Мастерова Ивана Анатольевича уполномоченным должностным лицом по вопросам:

- формирования и ведения реестра муниципальных услуг Карамского сельского поселения;

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике Карамского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Карамского сельского поселения – Карам.рф.

 4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Карамского

сельского поселения Е.В. Логинова

Приложение к постановлению администрации

Карамского сельского поселения от \_\_\_27.01.\_ 2023 г. № \_3 а\_\_

 **Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Карамского сельского поселения**

 **1.Общие положения**

 1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Карамского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Карамского сельского поселения (далее - администрация), а также их размещение в реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Карамского сельского поселения.

 1.2. Под Реестром муниципальных услуг Карамского сельского поселения (далее – Реестр) понимается перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией, в соответствии с полномочиями (видами деятельности, закрепленными в учредительных документах), который содержит регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах.

 1.3. Реестр содержит сведения об услугах, оказываемых администрацией, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

 1.4. Описание муниципальной услуги в Реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания.

 1.5. Администрация обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации.

 1.6. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Также в Порядке используются следующие термины и определения:

- формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;

- ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;

- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- исполнитель муниципальных услуг – ответственное лицо администрации, осуществляющий предоставление муниципальной услуги и (или) участвующий в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 1.7. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

 1.8. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

 **2. Порядок формирования и ведения Реестра**

 2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

 2.2. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые администрацией;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включенных в перечень, утвержденный администрацией.

 2.3. Исполнители муниципальных услуг:

- анализируют действующее законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их оказания;

- вносят предложения по изменению и дополнению реестра муниципальных услуг;

- доводят информацию об изменениях и дополнениях, вносимых в реестр муниципальных услуг, до учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг.

 2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, осуществляют исполнители муниципальных услуг.

 2.5. Реестр должен содержать полные наименования муниципальных услуг.

 2.6. В Реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;

- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

 2.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение муниципальных услуг из Реестра;

- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

 **3. Содержание Реестра**

 3.1. Реестр должен содержать следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

- об услугах, оказываемых муниципальными бюджетными, казенными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Карамского сельского поселения;

- иные сведения, состав которых устанавливается администрацией.

 3.2. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;

- должностных лиц администрации, структурных подразделений администрации, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги;

- наименование муниципальной услуги;

- реквизиты и наименование муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги;

- содержание муниципальной услуги;

- категорию заявителей;

- возможность предоставления услуги в электронном виде – указывается возможность или не возможность получить услугу.

 **4. Порядок внесения изменений в Реестр**

 4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направлять в администрацию предложения о внесении изменений в содержание муниципальных услуг, предусмотренных Реестром.

 4.2. Специалист администрации в течение 20 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации о внесении изменений в Реестр.

 4.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Иркутской области, влияющего на предоставление, оказание муниципальных услуг и выполнение работ, специалист администрации имеет право вносить в Реестр соответствующие изменения.

 4.4. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции администрации, организаций либо учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

 4.5. Основанием для исключения муниципальной услуги из Реестра или внесения изменений в указанный Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Иркутской области, муниципальные нормативные акты, соглашения, изменяющие или отменяющие полномочия администрации по предоставлению муниципальных услуг.

 **5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре**

 5.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам.

 5.2. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

 **6. Ответственность**

 6.1. Должностные лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

 6.2. Несвоевременное или несоответствующее установленной форме представление сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра ответственными лицами органов, ответственных за исполнение муниципальных услуг, признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации порядке.

Приложение к Порядку формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг,

предоставляемых администрацией

 Карамского сельского поселения

**Реестр**

**муниципальных услуг Карамского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица, структурные подразделения администрации ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты и наименование муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Получатель услуги | Возможность предоставления услуги в электронном виде |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



Глава Карамского

сельского поселения Е.В. Логинова